

जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५
कलम ४ (१) नमुना 'ब' नुसार (१) ते (१७) बाबीवर प्रसिद्धी करावयाची माहिती
प्रसिद्ध दिनांक:
प्रसिद्ध केलेले ठिकाण: ग्रामपंचायत कार्यालय सूचना फलक

ग्रामपंचायत कुणकेश्वर
तालुका: देवगड, जिल्हा: सिंधुदुर्ग
माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये माहिती
ग्रामपंचायत - कुणकेश्वर, ता. देवगड, जि. सिंधुदुर्ग
केंद्र शासनाच्या माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ (१) नमुना 'ब' नुसार १७ बाबीवर प्रसिद्ध करावयाची ग्रामपंचायत
कुणकेश्वर माहिती खालीलप्रमाणे आहे.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये लोकप्राधिकारी यांची यादी

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे नाव	पत्ता
१	ग्रामपंचायत कुणकेश्वर, ता.देवगड, जि.सिंधुदुर्ग	सरपंच, ग्रामपंचायत कुणकेश्वर	ग्रामपंचायत कुणकेश्वर, ता.देवगड, जि.सिंधुदुर्ग
२	ग्रामपंचायत अधिकारी	ग्रामपंचायत कुणकेश्वर	[पत्ता नमूद नाही]

ग्रामपंचायत कुणकेश्वर कार्यकारणी मंडळ

अ.क्र.	सदस्याचे नाव	पद	प्रवर्ग	प्रभाग क्रमांक
१	श्री महेश विठ्ठल ताम्हणकर	सरपंच		
२	श्री .शशिकांत दाजी लब्दे	उपसरपंच		
३	श्री चंद्रकांत विश्राम घाडी	सदस्य		
४	श्री.संदीप आबा आचरेकर	सदस्य		
५	सौ. अनिता अनिल पेडणेकर	सदस्या		
६	सौ अस्मिता सत्यवान नाणेकर	सदस्या		
७	सौ.सलोनी सच्चिदानंद आईर	सदस्या		
८	सौ.सायली भरत वाळके	सदस्या		
९				

अधिकारी व कर्मचारी संपर्क

क्र.	नाव	पद	संपर्क क्र.
१	श्री. गुणवंत रमेश पाटील	ग्रामपंचायत अधिकारी	९४२००५२०१४
२	श्री. राजेंद्र पांडुरंग तेली	शिपाई	
३	श्रीम.प्रियांका प्रकाश मेस्त्री	संगणक परिचालक	९४०५२२८०५९

ग्रामपंचायत कुणकेश्वर या संस्थेतील कामांचा व कर्तव्यांचा तपशील

अ.क्र.	तपशील	माहिती
१	कार्यालयाचे नाव	ग्रामपंचायत कुणकेश्वर, ता.देवगड, जि.सिंधुदुर्ग
२	पत्ता	मु.पो. कुणकेश्वर, ता.देवगड, जि.सिंधुदुर्ग
३	कार्यालय प्रमुख	ग्रामपंचायत अधिकारी, ग्रामपंचायत कुणकेश्वर
४	कार्यालयीन दूरध्वनी क्र. व कार्यालयाची वेळ	दूरध्वनी क्र. - ९२७०५६४८४४; सकाळी ९.४५ ते दुपारी २.००; दुपारी २.३० ते सायंकाळी ६.१५
५	साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट विभागाची ठरविलेली वेळ	साप्ताहिक सुट्टी: शनिवार व रविवार; सर्व सार्वजनिक/राजकीय सुट्ट्या
६	शासकीय विभागाचे नाव	ग्रामपंचायत कुणकेश्वर
७	कोणत्या मंत्रालयीन खात्याचा अधिनस्त	जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग व पंचायत समिती देवगड, जि. सिंधुदुर्ग
८	कार्यक्षेत्र	ग्रामपंचायत कुणकेश्वर, ता. देवगड, जि. सिंधुदुर्ग
९	विशिष्ट कार्य	गावातील नागरिकांच्या आरोग्य व मूलभूत सोयी सुविधा पुरविणे
१०	विभागाचे ध्येय धोरण	गावातील नागरिकांच्या आरोग्य व मूलभूत सुविधा पुरविणे
११	धोरण	स्वच्छ व सुंदर ग्रामपंचायत
१२	सर्व संबंधित कर्मचारी	सर्व विभागाचे विभाग प्रमुख
१३	कार्य	शासनाकडील प्राप्त झालेल्या निधीचा विनियोग करणे, ग्रामपंचायत निधीचा गावामध्ये सुविधांकरिता वापर करणे, मालमत्ता व इतर करांची रक्कम जमा करणे
१४	कामाचे विस्तृत स्वरूप	[रिक्त]
१५	मालमत्तेचा तपशील	माहिती [तपशील नमूद नाही]
१६	उपलब्ध सेवा	महाराष्ट्र लोकसेवा अध्यादेश २०१५ कलम ३ प्रमाणे दाखले देणे
१७	संस्थेचा संरचना तक्ता	खालील यादीप्रमाणे

कलम ४(१)(ब)(एक) - नमुना 'अ'

ग्रामपंचायत कुणकेश्वर अधिकारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अ.क्र.	पदनाम	आर्थिक अधिकार	प्रशासकीय अधिकार	कोणत्या कायदा/नियम/शासकीय निर्णयानुसार	अभिप्राय
१	ग्रामपंचायत अधिकारी	१. विकास कामांची माहिती देणे. २. कायदा व नियमानुसार कौन्सिलला मार्गदर्शन करणे. ३. मिळकतीना कर आकारणी करणे.	शासन स्तरावरून येणाऱ्या आदेशाचे पालन करणे व महाराष्ट्र ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८ अन्वये कामकाज करणे.	महाराष्ट्र ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८ अधिनियमानुसार व शासन परिपत्रकानुसार	

		४. कर्मचाऱ्यांना कलम ६१ अन्वये कर्मचारी नियंत्रण. ५. जि.प. सिंधुदुर्ग व प.स. देवगड धोरणात्मक निर्णयासाठी शिफारस करणे. ६. धोरणात्मक निर्णयाची ग्रा.प. मध्ये माहिती सांगणे. ७. शासन निर्णयाची अंमलबजावणी करणे. ८. ग्रामपंचायत अधिनियम १९६१ कलम			
--	--	---	--	--	--

(तक्ता सुरू) कलम ४(१)(ब)(एक) - नमुना 'अ'

ग्रामपंचायत कुणकेश्वर अधिकारी यांच्या अधिकारांचा तपशील (सुरू)

अ.क्र.	पदनाम	आर्थिक अधिकार	प्रशासकीय अधिकार	कोणत्या कायदा/नियम/शासकीय निर्णयानुसार	अभिप्राय
१	ग्रामपंचायत अधिकारी	पोट कीर्द खतीवने, कर्मचारी सेवा पुस्तक अद्ययावत ठेवणे, मासिक वेतन, कपाती करणे.	मालमत्तांची कर आकारणी करणे, मालमत्ता फेरफार आकारणी करणे, वसुली, कर्मचाऱ्यांमार्फत मालमत्ता करांची बिले पाठविणे व इतर करांची वसुली करणे, पाणीपट्टी बिले पाठविणे व वसुली करणे, विभागाशी संबंधित पत्रव्यवहार पाहणे.	महाराष्ट्र ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८ अधिनियमानुसार	

ग्रामपंचायत कुणकेश्वर - सर्वसाधारण रचना

[आकृती/तक्ता नमूद नाही]

ग्रामपंचायत कुणकेश्वर मध्ये निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन

विभागाचे नाव: ग्रामीण विकास विभाग

विभाग प्रमुख: जिल्हा परिषद व पंचायत समिती

विभागामार्फत देण्यात येणारे परवाने व दाखले:

१) रहिवासी वापर दाखला

२) विद्युत कनेक्शन ना-हरकत दाखला

३) व्यवसाय ना-हरकत दाखला

१) बांधकाम परवानगी - ग्रामपंचायतीला व नकाशे मंजूर - नगर रचना विभाग.

२) अकूषी वापर ना-हरकत दाखला - बांधकाम परवानगी घेण्यापूर्वी ज्या भूखंडात बांधकाम करावयाचे आहे तो भूखंड विनशेती असणे आवश्यक आहे. विनशेती (रहिवासी वापर, व्यावसायिक वापर (एकत्र)) अशा पद्धतीने मा. जिल्हाधिकारी, सिंधुदुर्ग यांचे कार्यालयामार्फत वदली जाते. त्यांचे कार्यालयाकडे विनशेतीसाठी अर्ज सादर करावा.

३) व्यवसाय ना-हरकत दाखला - ग्रामपंचायतीच्या हद्दीतील कोणत्याही ठिकाणी कोणत्याही प्रकारचा व्यवसाय सुरू करावयाचा झाल्यास त्यासाठी ग्रामपंचायत मधून अर्ज घेणे आवश्यक आहे. अर्जात नमूद केल्याप्रमाणे अर्ज भरून देणे, स्वतःची मालकी असेल तर नंबर टाकणे व भाडेकराराने असेल तर भाडेकरार अर्जाबरोबर देणे.

विभागाचे नाव: पाणीपुरवठा विभाग

विभागप्रमुख: ग्रामपंचायत अधिकारी, कुणकेश्वर

पाणीपुरवठा विभागामार्फत करण्यात येणारी कामे:

१) नवीन नळ कनेक्शन देणे

२) नळ कनेक्शन व पाईप लाईन दुरुस्ती करणे

३) नवीन पाईप लाईन टाकणे

१) नवीन नळ कनेक्शन देणे: विहित नमुन्यातील अर्ज व सोबतची कागदपत्रे सादर केल्यावर, पाणीपुरवठा कर्मचाऱ्यांमार्फत अहवाल घेऊन, नळ कनेक्शन डीपॉझिट भरून घेणे व नंतर नियमांप्रमाणे कनेक्शन देणे.

२) नळ कनेक्शन व पाईपलाईनची दुरुस्ती करणे: ग्रामपंचायत हद्दीतील पाईपलाईन दुरुस्तीसाठी सरपंच व ग्रामपंचायत अधिकारी यांची परवानगी घेऊन, स्थळ पाहणी करून, पाणीपुरवठा कर्मचाऱ्यांमार्फत दुरुस्ती करून घेणे.

३) नवीन (मुख्य) पाईप लाईन टाकणे: ग्रामपंचायत हद्दीतील नागरिकांच्या सोईसाठी, सर्व्हे करून, आवश्यक तेथे नवीन मुख्य पाईप लाईन टाकण्यासाठी ठराव करणे. याबाबत नागरिक व माननीय सदस्य यांच्या मागणीनुसारही आवश्यक तेथे ठराव घेणे. त्याचे अंदाजपत्रक मिळण्यासाठी जिल्हा परिषदेकडे मागणी करणे. ई-निविदा टाकणे व त्यानंतर काम करणे.

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	अर्जासोबत जोडावयाची कागदपत्रे	सादर करणे	संपर्क अधिकारी
१	नवीन नळ कनेक्शन	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. पूर्वीचे नळ कनेक्शनची संस्था, ३. मागील/चालू वर्षाची घरपट्टी भरल्याची पावतीची प्रत	मासिक सभा मंजुरीनंतर	ग्रामपंचायत अधिकारी
२	नळ कनेक्शन बंद करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. सदरच्या नळ कनेक्शनवर कराची येणेबाकी नसलेला पुरावा, ३. पाणीपट्टी भरलेली पावतीची प्रत	मासिक सभा मंजुरीनंतर	ग्रामपंचायत अधिकारी
३	नळ कनेक्शन [दुरुस्ती?]	१. सदर व्यक्तीचा दुरुस्तीचा अर्ज	मासिक सभा	ग्रामपंचायत अधिकारी
४	नळ कनेक्शन आकारणी घरगुती स्वरूपात करणे	[माहिती नाही]	[माहिती नाही]	[माहिती नाही]

विभागाचे नाव: अभिलेख विभाग

विभाग प्रमुख: ग्रामपंचायत अधिकारी, ता. देवगड, जि. सिंधुदुर्ग

विभागामार्फत देण्यात येणारे दाखले / परवाने:

१) जन्म, मृत्यू दाखले

२) घरपट्टी जमेचे दाखले

३) कागदपत्रांच्या नकला

१) जन्म व मृत्यू दाखले: विहित नमुन्यात अर्ज केल्यानंतर २१ दिवसांत दाखला दिला जातो. शासनाच्या जन्म-मृत्यू नोंदणी नियमांप्रमाणे, रुग्णालयात जन्म झाल्यानंतर २१ दिवसांच्या आत संबंधित रुग्णालयाच्या प्रमुखांनी नोंद पाठवणे आवश्यक आहे. घरी जन्म झाल्यास कुटुंबप्रमुखाने वरील प्रमाणे नोंद पाठवणे आवश्यक आहे. अशी नोंद न केल्यास १ वर्षांपर्यंत मा. गटविकास अधिकारी यांचा आदेश आणणे व १ वर्षांनंतर लष्कर कोट्यामधून आदेश आणणे व विलंब शुल्क भरून नोंद करून देणे.

२) घरपट्टी जमेचे दाखले: विहित नमुन्यात अर्ज करून दाखला मिळू शकतो.

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	अर्ज सादर करण्याची वेळ व ठिकाण	मंजुरीची मुदत	संपर्क अधिकारी
१	जन्म दाखला व मृत्यू दाखला	ग्रामपंचायत कार्यालय	नोंद असल्यास १ दिवसात	ग्रामपंचायत अधिकारी

२	असेसमेंट उतारा	ग्रामपंचायत कार्यालय	मासिक सभा मंजूरीनंतर	ग्रामपंचायत अधिकारी
---	----------------	----------------------	----------------------	---------------------

विभागाचे नाव: वसुली विभाग

विभागप्रमुख: ग्रामपंचायत अधिकारी, कुणकेश्वर

विभागामार्फत देण्यात येणारे दाखले व कार्यवाही:

- १) सदनिका व व्यापारी गाळा धारकाची खरेदीनुसार नाव दाखल करणे.
- २) हद्दीतील मिळकतीची नावे दुरुस्ती पत्रक करणे (वारसा, मृत्यू, ६ क उतारा, रजिस्टर वाटपपत्राने).
- ३) ग्रामपंचायत हद्दीतील प्रतिवर्षी नव्याने बांधकाम येणाऱ्या व पूर्वीच्या इमारतीत किरकोळ अथवा पूर्णपणे बदल करण्यात आलेल्या इमारतीची पाहणी करून कर आकारणी करणे.
- ४) इमारतीवरील सर्व प्रकारचा कर गोळा करणे.

ग्रामसभा दि. २१/११/२०२२ ची तहकूब ग्रामसभा दि. २८/११/२०२२ ठराव क्र. ९ ची नक्कल

विषय क्र.: सन २०२३/२४ ते २०२६/२७ या वर्षाकरिता ग्रा.पं. कर आकारणी करणेबाबत.

ठराव क्र. १४: ग्रामपंचायत कुणकेश्वर येथील ग्रामसभेत झालेल्या ठरावाप्रमाणे चर्चा करून, सन २०२३/२४ ते २०२६/२७ या वर्षांपर्यंत मालमतेचे कर खालीलप्रमाणे ग्रामसभेत कायम करण्यात येत आहेत.

मालमत्ता कर दर माहिती

अ.क्र.	मालमत्ता प्रकार	मालमत्ता कर (किमान)	मालमत्ता कर (कमाल)	सन २०१९/२० ते २०२२/२३ चे दर	सन २०२३/२४ ते २०२६/२७ करिता ग्रा.पं.ने ठरवलेला कर
१	कच्चे घर (झोपडी किंवा मातीचे घर)	०.३०	०.७५	०.६०	०.७०
२	अर्ध पक्के घर (दगड-विटांचे मातीचे घर)	०.६०	१.२०	०.७५	०.८५
३	इतर पक्के घर (दगड-विटांचे चुना किंवा सिमेंटचे घर)	०.७५	१.५०	०.९०	१.००
४	आर सी सी पद्धतीचे घर	१.२०	२.००	०.९०	१.४५

दिवाबती कर प्रत्येक घराला १०० रु. प्रमाणे तसेच आरोग्य कर १०० रु. याप्रमाणे प्रत्येक घराला बसविण्यात यावा व ज्या वाडीत स्ट्रीटलाईट आहे त्यांना दिवाबती कर बसवावा, असे सभेत ठरले.

उपरोक्त बांधकामाचा प्रकार व विभाग विचारात घेऊन, ग्रामपंचायत ग्रामसभेमध्ये महाराष्ट्र शासन अधिनियम १९५८ च्या कलमान्वये कर आकारणीत बदल दर पाच वर्षांनी केली जाते. ते करत असताना प्रथम ग्रामसभेमध्ये कर आकारणीची यादी सादर करून ती मंजूर घेतली जाते, त्यानुसार करामध्ये बदल केला जातो व त्यानंतर मासिक सभेमध्ये ठरावाने मंजूर करून त्या प्रमाणे कराचे दर वाढविले जातात. सध्या रेडीरकरच्या दराप्रमाणे महाराष्ट्र शासन, ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग दि. २१ नोव्हेंबर २०१५ च्या सुधारित अधिसूचनेप्रमाणे दरवाढ केली आहे.

ग्रामपंचायतीमार्फत मालमत्ता कर, आरोग्य कर, विजकर, इमारत भाडे, मोबाईल टॉवर कर हे कर वसूल करून ग्रामनिधीच्या फंडामध्ये जमा केले जातात.

पाणीपट्टी कराच्या आकारणीसंबंधी माहिती

पाणीपट्टी दराबाबतचा तक्ता

अ.क्र.	वर्ष	सामान्य पाणीपट्टी	विशेष पाणीपट्टी	व्यवसाय पाणीपट्टी
१	२०२३/२०२४ ते २०२६/२०२७	१२०० (रुपये) प्रति लाभार्थी वार्षिक	०० (रुपये)	०० (रुपये)

वसुली

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	अर्जासोबत जोडावयाची कागदपत्रे	सादर करण्याची वेळ व ठिकाण	मंजुरीची मुदत	संपर्क अधिकारी
१	सदनिका व घराचे नाव दुरुस्ती करणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज, २) सदनिका व गाळ्याची खरेदी खताची साक्षांकित प्रत (खरेदी खत किंवा सदनिका व गाळ्याचे करारपत्र झाले असेल तर त्याची साक्षांकित प्रत), ३) जागेचा ७/१२, ४) चालू वर्षाची घरपट्टी भरल्याची पावती	सकाळी १०.०० ते सायंकाळी ५.००	मासिक सभा मंजुरीनंतर	ग्रामपंचायत अधिकारी
२	रजिस्टर खरेदी खताने, जुने घर, वारसा/मृत्यू पत्राने, बक्षीसपत्राने, वाटपपत्राने, हक्कसोड पत्राने नाव दुरुस्ती करणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज, २) तलाठी कार्यालयाकडील जागेचा उतारा, ३) रजिस्टर मृत्यूपत्र, बक्षीसपत्र, हक्कपत्र, वाटपपत्र यांची साक्षांकित प्रत, ४) चालू वर्षाची घरपट्टी भरल्याची पावती	सकाळी १०.०० ते सायंकाळी ५.००	मासिक सभा मंजुरीनंतर	ग्रामपंचायत अधिकारी

टीप:

१) अनुक्रमांक २ साठी सादर करावयाच्या कागदपत्रांमधील क्रमांक ६ (जुने घर खरेदी खताने नाव दुरुस्ती व वारसाने नाव दुरुस्ती) यासाठी आवश्यक नाहीत.

२) रजिस्टर खरेदी खताने नोंद अर्जदाराने अर्ज दिल्यानंतर मासिक सभेत आणून केली जाते.

कलम ४(१)(ब)(चार) - नमुना 'अ'

ग्रामपंचायत कुणकेश्वर हद्दीतील कामांचे प्रकटीकरण

तक्रार विभाग - जन्म/मृत्यू

अ.क्र.	तक्रार विभागाचे नाव	तक्रार उप-प्रकार	निवारण करण्याची मुदत
१	जन्म/मृत्यू विभागाबाबत	नावाच्या दुरुस्तीबाबत	[रिक्त]
२	जन्म/मृत्यू विभागाबाबत	इतर	[रिक्त]
३	जन्म/मृत्यू विभागाबाबत	प्रमाणपत्र देण्यास दिरंगाई केल्याबाबत	[रिक्त]
४	जन्म/मृत्यू विभागाबाबत	नोंदणी करण्यात उशीर केल्याबाबत	[रिक्त]

तक्रार विभाग - बांधकाम / अतिक्रमण / गटारे / स्वच्छता

अ.क्र.	तक्रार विभागाचे नाव	तक्रार उप-प्रकार	निवारण करण्याची मुदत
१	बांधकाम परवानगीबाबत	आवश्यक दुरुस्ती करण्याकरिता परवानगी देण्याबाबत	[रिक्त]
२	बांधकाम परवानगीबाबत	तात्पुरती शेड उभारण्यात मंजुरी देण्याबाबत	[रिक्त]
३	बांधकाम परवानगीबाबत	बेकायदेशीर इमारतीच्या दुरुस्तीकरिता	[रिक्त]
४	बांधकाम परवानगीबाबत	इमारत वापर प्रमाणपत्र देण्यास उशीर होत असल्याबाबत	[रिक्त]
५	अतिक्रमणाबाबत	बेकायदेशीर बांधकामाबाबत	[रिक्त]
६	अतिक्रमणाबाबत	खाजगी सामान रस्त्यावर ठेवल्याबाबत, रस्ते/पादचारी मार्ग यावर अतिक्रमणाबाबत	[रिक्त]

७	अतिक्रमणाबाबत	इतर	[रिक्त]
८	घाण पाण्याचा निचराबाबत	रस्त्याबाजूची गटारे साफ करण्याबाबत	[रिक्त]
९	घाण पाण्याचा निचराबाबत	रस्त्याकडील गटारावरील झाकणाबाबत	[रिक्त]
१०	घाण पाण्याचा निचराबाबत	[उपप्रकार नाही]	[रिक्त]
११	सार्वजनिक स्वच्छतेबाबत	[उपप्रकार नाही]	[रिक्त]

सामान्य तक्रार

अ.क्र.	तक्रार विभागाचे नाव	तक्रार उप-प्रकार	निवारण करण्याची मुदत
१	सामान्य तक्रार	प्रमाणपत्र/NOC देण्यात दिरंगाई केल्याबाबत	[रिक्त]
२	सामान्य तक्रार	केलेल्या तक्रारीवर विहित कार्यवाही न केल्याबाबत	[रिक्त]
३	सामान्य तक्रार	केलेल्या तक्रारीवर विहित कार्यवाही न केल्याबाबत	[रिक्त]

घरपट्टीबाबत

अ.क्र.	तक्रार विभागाचे नाव	तक्रार उप-प्रकार	निवारण करण्याची मुदत
१	घरपट्टीबाबत	प्रमाणपत्र प्रदान करण्यात दिरंगाई होत असल्याबाबत	[रिक्त]
२	घरपट्टीबाबत	परवाना देण्यास दिरंगाई केल्याबाबत	[रिक्त]
३	घरपट्टीबाबत	बेकायदेशीर मालमत्तेचे हस्तांतरण केल्याबाबत	[रिक्त]
४	घरपट्टीबाबत	बिलासंबंधीच्या विवादाबाबत	[रिक्त]
५	घरपट्टीबाबत	मालमत्ता कर आकारणी न केल्याबाबत	[रिक्त]
६	घरपट्टीबाबत	नाव-पत्त्यामध्ये सुधारणा करण्याबाबत	[रिक्त]
७	घरपट्टीबाबत	मालमत्ता आकारणी चुकीची झाल्याबाबत	[रिक्त]
८	घरपट्टीबाबत	इतर	[रिक्त]

कलम ४(१)(ब)(पाच) - नमुना 'अ'

ग्रामपंचायत कुणकेश्वर हद्दीतील कामांचे प्रकटीकरण

१) महाराष्ट्र ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८ च्या कलमानुसार

२) जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ च्या कलमानुसार

३) राज्य सरकार व केंद्र सरकार यांचे नियम, आदेश, परिपत्रके, अधिनियमानुसार व आदेशानुसार.

कलम ४(१)(ब)(सहा) - नमुना 'अ'

ग्रामपंचायतीतील उपलब्ध असलेल्या दस्तऐवजांची यादी

कार्यालयाकडे असलेल्या किंवा त्यांच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तऐवजांच्या प्रकाराचे विवरण:

ग्रामपंचायत कार्यालयातील दस्तऐवजांच्या प्रकाराचे विवरण, तथापि जिल्हा परिषद व पंचायत समिती, राज्य सरकार विहित करील त्याप्रमाणे जादाचे आयोजन केले आहेत, त्यानुसार विहित केली आहे.

- १) अ वर्ग अभिलेखे - कायम जतन करून ठेवावयाचे.
 २) ब वर्ग अभिलेखे - ३० (तीस) वर्षांचा कालावधीपर्यंत जतन करून ठेवावयाचे.
 ३) क वर्ग अभिलेखे - १० (दहा) वर्षांचा कालावधीपर्यंत जतन करून ठेवावयाचे.
 ४) ड वर्ग अभिलेखे - ५ (पाच) वर्षांचा कालावधीपर्यंत जतन करून ठेवावयाचे.
 (सोबत ग्रामपंचायत अभिलेखाचे वर्गीकरण जोडत आहे)

ग्रामपंचायत कुणकेश्वर , ता. देवगड, जि. सिंधुदुर्ग - अभिलेख वर्गीकरण
 (ब) हिरवा - ३० वर्ष

गट्टा क्र. १ - नमुना नं. ५ - सामान्य रोकडवही (ग्रामनिधी)

गट्टा क्र.	संचिका क्र.	संख्या	नाशन वर्ष
१	२१/११/१९७३ ते १४/०५/१९९८ (स्था.रो.ह.यो.)	१	३० वर्ष
१	१९७३ ते १/०४/१९७३	१	३० वर्ष
१	०२/०९/१९७० ते ३१/०३/१९७६	१	३० वर्ष
१	२९/०५/१९७६ ते ३१/३/१९७८	१	३० वर्ष
१	१९७८ ते १९७९	१	३० वर्ष
१	३/४/१९७९ ते ३१/०३/१९८१	१	३० वर्ष
१	१९८१ ते १९८३	१	३० वर्ष
१	१४/४/१९८३ ते १५/१०/१९८४	१	३० वर्ष
१	१९८४ ते १९८५	१	३० वर्ष
१	१९८५ ते १९८६	१	३० वर्ष
१	१९८६ ते १९८७	१	३० वर्ष
१	१९८७ ते १९८८	१	३० वर्ष
१	१९८८ ते १९८९	१	३० वर्ष
१	१७/०१/१९९२ ते ३१/०३/१९९४	१	३० वर्ष
१	१९९४ ते १९९६	१	३० वर्ष
१	१६/४/१९९६ ते २१/११/१९९७	१	३० वर्ष
१	२२/११/१९९७ ते ०१/११/१९९९	१	३० वर्ष
१	३०/११/१९९९ ते १५/१/२००२	१	३० वर्ष
१	१८/०१/२००२ ते ३१/०३/२००३	१	३० वर्ष
१	२००३ ते २००४	१	३० वर्ष
१	२००४ ते २००५	१	३० वर्ष
१	२००५ ते २००६	१	३० वर्ष
१	२००६ ते २००८	१	३० वर्ष
१	२००८ ते २००९	१	३० वर्ष
१	२००९ ते २०१०	१	३० वर्ष
१	२०१० ते २०११	१	३० वर्ष
१	२०११ ते २०१२	१	३० वर्ष

१	२०१२ ते २०१३	१	३० वर्ष
१	२०१३ ते २०१४	१	३० वर्ष
१	२०१४ ते २०१५	१	३० वर्ष
१	२०१५ ते २०१६	१	३० वर्ष
१	२०१६ ते २०१७	१	३० वर्ष

गट्टा क्र. २ - नमुना नं. ५ - सामान्य रोकडवही (ग्रामनिधी)

गट्टा क्र.	संचिका क्र.	संख्या	नाशन वर्ष
२	२०१६/२०१७	१	३० वर्ष
२	२०१७/२०१८	१	३० वर्ष
२	२०१८/२०१९	१	३० वर्ष
२	२०१९/२०२०	१	३० वर्ष
२	२०२०/२०२१	१	३० वर्ष
२	२०२१/२०२२	१	३० वर्ष
२	२०२२/२०२३	१	३० वर्ष
२	२०२३/२०२४	२	३० वर्ष

गट्टा क्र. ३ - नमुना नं. ६ - वर्गीकरण ग्रामनिधी

गट्टा क्र.	संचिका क्र.	संख्या	नाशन वर्ष
३	१९७०/१९७१	१	३० वर्ष
३	१९७३/१९७४	१	३० वर्ष
३	१९७४/१९७५	१	३० वर्ष
३	१९७५/१९७६	१	३० वर्ष
३	१९७७/१९७८	१	३० वर्ष
३	१९७८/१९७९	१	३० वर्ष
३	१९७९/१९८०	१	३१ वर्ष
३	१९८१/१९८२	१	३० वर्ष
३	१९८२/१९८३	१	३० वर्ष
३	१९८३/१९८४	१	३० वर्ष
३	१९८४/१९८५ ते १९८६/१९८७	१	३० वर्ष
३	१९८८/१९८९	१	३० वर्ष
३	१९८९/१९९०	१	३० वर्ष
३	१९९०/१९९१	१	३० वर्ष
३	१९९२/१९९३ ते १९९३/१९९४	१	३० वर्ष

३	१९९८/१९९९	१	३० वर्ष
३	१९९९/२०००	१	३० वर्ष
३	२०००/२००१ ते २००२/२००३	१	३० वर्ष
३	२००३/२००४	१	३० वर्ष
३	२००४/२००५	१	३० वर्ष
३	२००५/२००६	१	३० वर्ष
३	२००६/२००७ ते २००७/२००८	१	३० वर्ष
३	२००८/२००९	१	३० वर्ष
३	२००९/२०१०	१	३० वर्ष
३	२०१०/२०११ ते २०१२/२०१३	१	३० वर्ष
३	२०१३/२०१४	१	३० वर्ष
३	२०१४/२०१५	१	३० वर्ष
३	२०१५/२०१६	१	३० वर्ष
३	२०१६/२०१७	१	३० वर्ष
३	२०१७/२०१८	१	३० वर्ष
३	२०१८/२०१९	१	३० वर्ष
३	२०१९/२०२०	१	३० वर्ष
३	२०२०/२०२१	१	३० वर्ष
३	२०२१/२०२२	१	३० वर्ष
३	२०२२/२०२३	१	३० वर्ष
३	२०२३/२०२४	१	३० वर्ष

गट्टा क्र. ४ - नमुना नं. १२ - आकस्मित खर्चाचे प्रमाणक (व्हाउचर फाईल) - ग्रामनिधी

गट्टा क्र.	संचिका क्र.	संख्या	नाशन वर्ष
४	१९८४/१९८५	१	३० वर्ष
४	१९८५/१९८६	१	३० वर्ष
४	१९८६/१९८७	१	३० वर्ष
४	१९८७/१९८८	१	३० वर्ष
४	१९८८/१९८९	१	३० वर्ष
४	१९८९/१९९०	१	३० वर्ष
४	१९९०/१९९१	१	३० वर्ष
४	१९९१/१९९२	१	३० वर्ष
४	१९९२/१९९३	१	३० वर्ष
४	१९९३/१९९४	१	३० वर्ष
४	१९९४/१९९५	१	३० वर्ष

४	१९९५/१९९६	१	३० वर्ष
४	१९९६/१९९७	१	३० वर्ष
४	१९९७/१९९८	१	३० वर्ष
४	१९९८/१९९९	१	३० वर्ष
४	१९९९/२०००	१	३० वर्ष
४	२०००/२००१	१	३० वर्ष
४	२००१/२००२	१	३० वर्ष
४	२००२/२००३	१	३० वर्ष
४	२००३/२००४	१	३० वर्ष
४	२००४/२००५	१	३० वर्ष
४	२००५/२००६	१	३० वर्ष

गट्टा क्र. ५ - नमुना नं. १२ - आकस्मिक खर्चाचे प्रमाणक (व्हाउचर फाईल) - ग्रामनिधी

गट्टा क्र.	संचिका क्र.	संख्या	नाशन वर्ष
५	२००६/२००७	१	३० वर्ष
५	२००७/२००८	१	३० वर्ष
५	२००८/२००९	१	३० वर्ष
५	२००९/२०१०	१	३० वर्ष
५	२०१०/२०११	१	३० वर्ष
५	२०११/२०१२	१	३० वर्ष
५	२०१२/२०१३	१	३१ वर्ष
५	२०१३/२०१४	१	३० वर्ष
५	२०१४/२०१५	१	३० वर्ष
५	२०१५/२०१६	१	३० वर्ष
५	२०१६/२०१७	१	३० वर्ष

गट्टा क्र. ६ - नमुना नं. १२ - आकस्मिक खर्चाचे प्रमाणक (व्हाउचर फाईल) - ग्रामनिधी

गट्टा क्र.	संचिका क्र.	संख्या	नाशन वर्ष
६	२०१७/२०१८	१	३० वर्ष
६	२०१८/२०१९	१	३० वर्ष
६	२०१९/२०२०	१	३० वर्ष
६	२०२०/२०२१	१	३० वर्ष
६	२०२१/२०२२	१	३० वर्ष

६	२०२२/२०२३	१	३० वर्ष
६	२०२३/२०२४	१	३० वर्ष
६	२०२४/२०२५	२	३० वर्ष

गट्टा क्र. ७ - नमुना नं. १२ - आकस्मिक खर्चाचे प्रमाणक (व्हाउचर फाईल) - पाणीपुरवठा

गट्टा क्र.	संचिका क्र.	संख्या	नाशन वर्ष
७	१९९९/२०००	१	३० वर्ष
७	२००६/२००७	१	३० वर्ष
७	२००७/२००८	१	३० वर्ष
७	२००८/२००९	१	३० वर्ष
७	२००९/२०१०	१	३० वर्ष
७	२०१०/२०११	१	३० वर्ष
७	२०११/२०१२	१	३० वर्ष
७	२०१२/२०१३	१	३० वर्ष
७	२०१३/२०१४	१	३० वर्ष
७	२०१५/२०१६	१	३० वर्ष
७	२०१६/२०१७	१	३० वर्ष
७	२०१७/२०१८	१	३० वर्ष
७	२०१८/२०१९	१	३० वर्ष
७	२०१९/२०२०	१	३० वर्ष
७	२०२०/२०२१	१	३० वर्ष
७	२०२१/२०२२	१	३० वर्ष
७	२०२२/२०२३	१	३० वर्ष
७	२०२३/२०२४	१	३० वर्ष

गट्टा क्र. ८ - नमुना नं. ५ - सामान्य रोकडवही (पाणीपुरवठा)

गट्टा क्र.	संचिका क्र.	संख्या	नाशन वर्ष
८	१९९७/१९९८	१	३० वर्ष
८	२००५/२००६	१	३० वर्ष
८	२०१०/२०११	१	३० वर्ष
८	२०११/२०१२	१	३० वर्ष
८	२०१२/२०१३	२	३० वर्ष
८	२०१३/१४	१	३० वर्ष

८	२०१४/२०१५	१	३० वर्ष
८	२०१५/२०१६	१	३० वर्ष
८	२०१६/२०१७	१	३० वर्ष
८	२०१७/२०१८	१	३० वर्ष
८	२०१८/२०१९	१	३० वर्ष
८	२०१९/२०२०	१	३० वर्ष
८	२०२१/२०२२	१	३० वर्ष
८	२०२२/२०२३	१	३० वर्ष
८	२०२३/२०२४	१	३० वर्ष

गट्टा क्र. ९ - नमुना नं. ५ - सामान्य रोकडवही (पाणीपुरवठा वर्गीकरण)

गट्टा क्र.	संचिका क्र.	संख्या	नाशन वर्ष
८	२०१६/२०१७	१	३० वर्ष
८	२०१७/२०१८	१	३० वर्ष
८	२०१८/२०१९	१	३० वर्ष
८	२०१९/२०२०	१	३० वर्ष
८	२०२०/२०२१	१	३० वर्ष
८	२०२१/२०२२	१	३० वर्ष
८	२०२२/२०२३	१	३० वर्ष
८	२०२३/२०२४	१	३० वर्ष

गट्टा क्र. ९ - नमुना - लेखापरीक्षण अहवाल

गट्टा क्र.	संचिका क्र.	संख्या	नाशन वर्ष
९	१९८९/९० ते १९९३/९४ (ज.र.यो.)	१	३० वर्ष
९	२००२/०३ ते २००३/०४ (सं.ग्रा.र.यो.)	१	३० वर्ष
९	२००४/०५ ते २००५/०६ (सं.ग्रा.र.यो.)	१	३० वर्ष
९	१९९९/२००० ते २००१/०२ (ज.ग्रा.यो.)	१	३० वर्ष
९	१९९९/२००० ते २००३/०४	१	३० वर्ष
९	२००६/०७	१	३० वर्ष
९	२००७/०८ ते २००९/१०	१	३० वर्ष
९	२०१०/११ ते २०११/१२	१	३० वर्ष
९	२०१२/१३	१	३० वर्ष
९	२०१३/१४	१	३० वर्ष

९	२०१४/१५	१	३० वर्ष
९	२०१५/१६	१	३० वर्ष
९	२०१६/१७	१	३० वर्ष
९	२०१७/१८	१	३० वर्ष
९	२०१८/१९	१	३० वर्ष
९	२०१९/२०	१	३० वर्ष
९	२०२०/२१	१	३० वर्ष
९	२०२१/२२	१	३० वर्ष
९	२०२२/२३	१	३० वर्ष

गट्टा क्र. १० - मुद्रांक हिशोब नोंदवही

गट्टा क्र.	संचिका क्र.	संख्या	नाशन वर्ष
१०	२००४/५ ते २०१३/१४	१	३० वर्ष

गट्टा क्र. ११ - उपभोग्य वस्तुसाठी नोंदवही

गट्टा क्र.	संचिका क्र.	संख्या	नाशन वर्ष
११	२००५/६ ते २००९/१०	१	३० वर्ष
११	२०११ ते २०१३	१	३० वर्ष
११	२०१३/१४	१	३० वर्ष
११	२०१४/१५	१	३० वर्ष
११	२०१५/१६ ते २०१६/१७	१	३० वर्ष

गट्टा क्र. १२ - जडवस्तू

गट्टा क्र.	संचिका क्र.	संख्या	नाशन वर्ष
१२	१९७७/७८ ते २०१६/१७	१	३० वर्ष

गट्टा क्र. १३ - नमुना नं. २१ - कर्मचाऱ्यांच्या देयकाची नोंदवही

गट्टा क्र.	संचिका क्र.	संख्या	नाशन वर्ष
१३	२०१४ ते २०१६	१	३० वर्ष

गट्टा क्र. १४ - टी. सी. एल रजिस्टर

गट्टा क्र.	संचिका क्र.	संख्या	नाशन वर्ष
१४	२०१३/१४	१	३० वर्ष
१४	२०१४/१५	१	३० वर्ष
१४	२०१५/१६	१	३० वर्ष
१४	२०१७/१८	१	३० वर्ष
१४	२०१८/१९	१	३० वर्ष
१४	२०१९/२०	१	३० वर्ष
१४	२०२०/२१	१	३० वर्ष
१४	२०२१/२२	१	३० वर्ष
१४	२०२२/२३	१	३० वर्ष
१४	२०२३/२४	१	३० वर्ष
१४	२०२४/२५	१	३० वर्ष

गट्टा क्र. १५ - अनु.जाती व जमाती व नवबौद्ध घटकांच्या वस्तीचा विकास करणे (योजना)

गट्टा क्र.	संचिका क्र.	संख्या	नाशन वर्ष
१५	कॅशबुक	१	३० वर्ष
१५	२०१५/१६ ते २०२२/२३	१	३० वर्ष
१५	मुल्यांकन वही	२	३० वर्ष
१५	व्हाउचर फाईल	१	३० वर्ष
१५	२०२२ ते २०२३	१	३० वर्ष

गट्टा क्र. १६ - चौदावा वित्त आयोग

गट्टा क्र.	संचिका क्र.	संख्या	नाशन वर्ष
१६	कॅशबुक	१	३० वर्ष
१६	१४/०१/२०१६ ते ३०/०३/२०१९	१	३० वर्ष
१६	८/४/२०२४ ते ११/०७/२०२४	१	३० वर्ष
१६	०१/४/२०१९ ते २/०१/२०२४	१	३० वर्ष
१६	व्हाउचर फाईल	१	३० वर्ष
१६	२०१५/१६	१	३० वर्ष
१६	२०१६/१७	१	३० वर्ष
१६	२०१७/१८	१	३० वर्ष
१६	२०१८/१९	१	३० वर्ष
१६	२०१९/२०	१	३० वर्ष

१६	२०२०/२१	१	३० वर्ष
१६	२०२२/२३ ते २०२३/२४	१	३० वर्ष
१६	मुल्यांकन वही	२	३० वर्ष
१६	आराखडा फाईल	१	३० वर्ष

गट्टा क्र. १७ - पंधरावा वित्त आयोग

गट्टा क्र.	संचिका क्र.	संख्या	नाशन वर्ष
१७	कॅशबुक	१	३० वर्ष
१७	व्हाउचर फाईल	२	३० वर्ष
१७	२०२२/२३	१	३० वर्ष
१७	२०२३/२४	१	३० वर्ष
१७	२०२४/२५	१	३० वर्ष
१७	मुल्यांकन वही	४	३० वर्ष
१७	नमुना नं. १५ उप.वस्तू लेखा नोंदवही	१	३० वर्ष

गट्टा क्र. १८ - संपूर्ण ग्रामीण रोजगार हमी योजना

गट्टा क्र.	संचिका क्र.	संख्या	नाशन वर्ष
१८	कॅशबुक	१	३० वर्ष
१८	११/०४/२००७ ते १४/०७/२००८	१	३० वर्ष
१८	व्हाउचर फाईल	१	३० वर्ष
१८	२००४/५	१	३० वर्ष
१८	साठा रजिस्टर	१	३० वर्ष
१८	२००१/२	१	३० वर्ष

गट्टा क्र. १९ - महात्मा गांधी रोजगार हमी योजना

गट्टा क्र.	संचिका क्र.	संख्या	नाशन वर्ष
१९	कॅशबुक	१	३० वर्ष
१९	२०११/१२ ते २०१३/१४	१	३० वर्ष
१९	२०१४/१५ ते २०१७/१८	१	३० वर्ष
१९	२०२१/२२ ते २०२३/२४	१	३० वर्ष
१९	व्हाउचर फाईल	१	३० वर्ष
१९	२०१६/१७	१	३० वर्ष
१९	२०१७/१८	१	३० वर्ष

१९	२०२१/२२	१	३० वर्ष
१९	२०२२/२३ ते २०२३/२४	१	३० वर्ष

गट्टा क्र. २० - १३ वा वित्त आयोग

गट्टा क्र.	संचिका क्र.	संख्या	नाशन वर्ष
२०	कॅशबुक	१	३० वर्ष
२०	२०११/१२ ते २०१४/१५	१	३० वर्ष
२०	१६/०१/२०१५ ते ०१/०४/२०१७	१	३० वर्ष
२०	व्हाउचर फाईल	३	३० वर्ष
२०	२०११/१२ ते २०१३/१४	१	३० वर्ष
२०	२०१४/१५	१	३० वर्ष
२०	२०१७/१८	१	३० वर्ष
२०	मुल्यांकन वही	१	३० वर्ष

गट्टा क्र. २१ - पर्यावरण संतुलित समृद्ध ग्राम योजना

गट्टा क्र.	संचिका क्र.	संख्या	नाशन वर्ष
२१	पर्यावरण लागवड रजिस्टर	१	३० वर्ष
२१	२०१०/११	१	३० वर्ष
२१	व्हाउचर फाईल	१	३० वर्ष
२१	२०११/१२ ते २०१२/१३	१	३० वर्ष
२१	२०१५/१६	१	३० वर्ष
२१	२०१६/१७	१	३० वर्ष
२१	२०२२/२३ ते २०२३/२४	१	३० वर्ष

गट्टा क्र. २२ - नमुना नं. १० - कर व फीबाबत पावती (ग्रामनिधी)

गट्टा क्र.	संचिका क्र.	संख्या	नाशन वर्ष
२२	२०१३/१४	६	३० वर्ष
२२	२०१४/१५	५	३० वर्ष
२२	२०१५/१६	१	३० वर्ष
२२	२०१६/१७	५	३० वर्ष
२२	२०१७/१८	५	३० वर्ष
२२	२०१८/१९	५	३० वर्ष
२२	२०१९/२०	५	३० वर्ष

२२	२०२०/२१	५	३० वर्ष
२२	२०२१/२२	५	३० वर्ष
२२	२०२२/२३	५	३० वर्ष
२२	२०२३/२४	६	३० वर्ष
२२	२०२४/२५	६	३० वर्ष

गट्टा क्र. २३ - नमुना नं. १० - कर व फीबाबत पावती (पाणीपट्टी)

गट्टा क्र.	संचिका क्र.	संख्या	नाशन वर्ष
२३	२०१३/१४	४	३० वर्ष
२३	२०१४/१५	७	३० वर्ष
२३	२०१५/१६	७	३० वर्ष
२३	२०१६/१७	६	३० वर्ष
२३	२०१७/१८	६	३० वर्ष
२३	२०१८/१९	५	३० वर्ष
२३	२०१९/२०	५	३० वर्ष
२३	२०२०/२१	५	३० वर्ष
२३	२०२१/२२	५	३० वर्ष
२३	२०२२/२३	५	३० वर्ष
२३	२०२३/२४	४	३० वर्ष
२३	२०२४/२५	५	३० वर्ष

गट्टा क्र. २४ - नमुना नं. १ - वार्षिक अहवाल

गट्टा क्र.	संचिका क्र.	संख्या	नाशन वर्ष
२४	२००४/०५ ते २००९/१०	१	३० वर्ष
२४	२०१०/११ ते २०१८/१९	१	३० वर्ष

गट्टा क्र. २५ - नमुना नं. १ - अंदाजपत्रक

गट्टा क्र.	संचिका क्र.	संख्या	नाशन वर्ष
२५	१९८९/९०	१	३० वर्ष
२५	१९९०/९१	१	३० वर्ष
२५	१९९१/९२	१	३० वर्ष

२५	१९९८/९९	१	३० वर्ष
२५	२००४/०५ ते २०१४/१५	१ फाईल	३० वर्ष
२५	२०१५/१६ ते २०१६/१७	१ फाईल	३० वर्ष

गट्टा क्र. २६ - इंदिरा आवास

गट्टा क्र.	संचिका क्र.	संख्या	नाशन वर्ष
२६	सामान्य रोकडवही (नमुना नं. ५)	१	३० वर्ष
२६	४/७/२००८ ते ४/११/२०१०	१	३० वर्ष
२६	व्हाउचर फाईल (नमुना नं. १५)	१	३० वर्ष

गट्टा क्र. २७

[माहिती नाही - फक्त ३० वर्ष दिसत आहे]

गट्टा क्र. २८ - पर्यावरण संतुलित समृद्ध ग्राम योजना

गट्टा क्र.	संचिका क्र.	संख्या	नाशन वर्ष
२८	सामान्य रोकडवही (नमुना नं. ५)	१	३० वर्ष
२८	१६/८/२००३ ते १/०४/२०१३	१	३० वर्ष
२८	व्हाउचर फाईल (नमुना नं. १५)	१	३० वर्ष
२८	२००२/०३	१	३० वर्ष
२८	प्रोसिडिंग बुक	१	३० वर्ष
२८	०८/०८/२००३ ते २९/०३/२००५	१	३० वर्ष

गट्टा क्र. २९ - १२ वा वित्त आयोग

गट्टा क्र.	संचिका क्र.	संख्या	नाशन वर्ष
२९	व्हाउचर फाईल (नमुना नं. १५)	१	३० वर्ष
२९	२००६/०७ ते २०१०/११	१	३० वर्ष
२९	मोजमाप वही	१	३० वर्ष
२९	मुल्यांकन वही	१	३० वर्ष
२९	सामान्य रोकडवही (नमुना नं. ५)	१	३० वर्ष

२९	१३/०२/२००६ ते ३१/१२/२०१०	१	३० वर्ष
----	--------------------------	---	---------

(ब) लाल - कायमस्वरूपी

गट्टा क्र. १ - जन्म रजिस्टर

गट्टा क्र.	संचिका क्र.	संख्या	नाशन वर्ष
१	१९६९	१	कायमस्वरूपी
१	१९७०	१	कायमस्वरूपी
१	१९७१	१	कायमस्वरूपी
१	१९७२	१	कायमस्वरूपी
१	१९७३	१	कायमस्वरूपी
१	१९७४	१	कायमस्वरूपी
१	१९७५	१	कायमस्वरूपी
१	१९७६	१	कायमस्वरूपी
१	१९७७	१	कायमस्वरूपी
१	१९७८	१	कायमस्वरूपी
१	१९७९	१	कायमस्वरूपी
१	१९८०	१	कायमस्वरूपी
१	१९८१	१	कायमस्वरूपी
१	१९८२	१	कायमस्वरूपी
१	१९८३	१	कायमस्वरूपी
१	१९८४	१	कायमस्वरूपी
१	१९८५	१	कायमस्वरूपी
१	१९८६	१	कायमस्वरूपी
१	१९८७	१	कायमस्वरूपी
१	१९८८	१	कायमस्वरूपी
१	१९८९	१	कायमस्वरूपी
१	१९९०	१	कायमस्वरूपी
१	१९९१	१	कायमस्वरूपी
१	१९९२	१	कायमस्वरूपी
१	१९९३	१	कायमस्वरूपी
१	१९९४	१	कायमस्वरूपी
१	१९९५	१	कायमस्वरूपी

गट्टा क्र. २ - जन्म रजिस्टर

गट्टा क्र.	संचिका क्र.	संख्या	नाशन वर्ष
२	१९९६	१	कायमस्वरूपी
२	१९९७	१	कायमस्वरूपी
२	१९९८	१	कायमस्वरूपी
२	१९९९	१	कायमस्वरूपी
२	२०००	१	कायमस्वरूपी
२	२००१	१	कायमस्वरूपी
२	२००२	१	कायमस्वरूपी
२	२००३	१	कायमस्वरूपी
२	२००४	१	कायमस्वरूपी
२	२००५	१	कायमस्वरूपी
२	२००६	१	कायमस्वरूपी
२	२००७	१	कायमस्वरूपी

गट्टा क्र. ३ - मृत्यू रजिस्टर

गट्टा क्र.	संचिका क्र.	संख्या	नाशन वर्ष
३	१९६९	१	कायमस्वरूपी
३	१९७०	१	कायमस्वरूपी
३	१९७१	१	कायमस्वरूपी
३	१९७२	१	कायमस्वरूपी
३	१९७३	१	कायमस्वरूपी
३	१९७४	१	कायमस्वरूपी
३	१९७५	१	कायमस्वरूपी
३	१९७६	१	कायमस्वरूपी
३	१९७७	१	कायमस्वरूपी
३	१९७८	१	कायमस्वरूपी
३	२००५	१	कायमस्वरूपी
३	२००६	१	कायमस्वरूपी
३	२००७	१	कायमस्वरूपी
३	२००८	१	कायमस्वरूपी
३	२०१२	१	कायमस्वरूपी
३	२०१३	१	कायमस्वरूपी
३	२०१७	१	कायमस्वरूपी
३	२०१८	१	कायमस्वरूपी
३	२०१९	१	कायमस्वरूपी

३	२०२०	१	कायमस्वरूपी
३	२०२१	१	कायमस्वरूपी
३	२०२२	१	कायमस्वरूपी
३	२०२३	१	कायमस्वरूपी

गट्टा क्र. ४ - मासिक सभा इतिवृत्त

गट्टा क्र.	संचिका क्र.	संख्या	नाशन वर्ष
४	१४/०१/१९७२ ते ३०/१०/१९७३	१	कायमस्वरूपी
४	२५/१२/१९७३ ते २९/०३/१९७६	१	कायमस्वरूपी
४	८/४/१९७६ ते २२/०३/१९७७	१	कायमस्वरूपी
४	१८/०४/१९७८ ते २०/०३/१९८०	१	कायमस्वरूपी
४	१८/०४/१९८० ते २०/०३/१९८२	१	कायमस्वरूपी
४	१९/०४/१९८२ ते १३/०३/१९८४	१	कायमस्वरूपी
४	१९/०४/१९८४ ते २९/०३/१९८५	१	कायमस्वरूपी
४	१५/०४/१९८७ ते २२/०३/१९८८	१	कायमस्वरूपी
४	२५/०४/१९८८ ते २६/०६/१९९१	१	कायमस्वरूपी
४	२४/०९/१९९६ ते ११/१२/१९९७	१	कायमस्वरूपी
४	३१/१२/१९९७ ते ३०/०३/१९९९	१	कायमस्वरूपी
४	२१/०४/१९९९ ते २९/०५/२००१	१	कायमस्वरूपी
४	२८/०६/२००० ते २४/०१/२००१	१	कायमस्वरूपी
४	२३/०२/२००१ ते २१/११/२००२	१	कायमस्वरूपी
४	३१/१२/२००२ ते २७/०६/२००५	१	कायमस्वरूपी

गट्टा क्र. ५ - मासिक सभा इतिवृत्त

गट्टा क्र.	संचिका क्र.	संख्या	नाशन वर्ष
५	२४/०१/२००७ ते २६/१२/२००७	१	कायमस्वरूपी
५	३१/१२/२००७ ते ३०/०४/२००८	१	कायमस्वरूपी
५	१६/०२/२०११ ते २१/०४/२०११	१	कायमस्वरूपी
५	२१/०४/२०११ ते ०१/१०/२०१२	१	कायमस्वरूपी
५	२२/११/२०१२ ते १०/१२/२०१२	१	कायमस्वरूपी
५	३१/१२/२०१२ ते २७/०३/२०१४	१	कायमस्वरूपी
५	३०/०४/२०१४ ते २७/०३/२०१५	१	कायमस्वरूपी
५	१८/०४/२०१५ ते २७/१०/२०१६	१	कायमस्वरूपी

५	२८/११/२०१६ ते २६/१०/२०१७	१	कायमस्वरूपी
५	२७/१०/२०१७ ते २८/१०/२०१७	१	कायमस्वरूपी
५	३१/१२/२०१७ ते २९/०५/२०१८	१	कायमस्वरूपी
५	२७/०६/२०१८ ते २८/०३/२०१९	१	कायमस्वरूपी
५	२९/०४/२०१९ ते २७/०३/२०२०	१	कायमस्वरूपी
५	२८/०४/२०२० ते २६/०३/२०२१	१	कायमस्वरूपी
५	२०२१ ते २०२२	१	कायमस्वरूपी
५	२६/०४/२०२२ ते २८/१२/२०२२	१	कायमस्वरूपी

गट्टा क्र. ६ - नमुना नं. ९ - मागणी रजिस्टर (ग्रामनिधी)

गट्टा क्र.	संचिका क्र.	संख्या	नाशन वर्ष
६	१९७६/१९७७	१	कायमस्वरूपी
६	१९७७/१९७८	१	कायमस्वरूपी
६	१९८२/१९८३	१	कायमस्वरूपी
६	१९८३/१९८४ ते १९८४/१९८५	१	कायमस्वरूपी
६	१९८५/१९८६	१	कायमस्वरूपी
६	१९८६/१९८७	१	कायमस्वरूपी
६	१९८७/१९८८	१	कायमस्वरूपी
६	१९८८/१९८९	१	कायमस्वरूपी
६	१९९२/१९९३	१	कायमस्वरूपी
६	१९९३/१९९४	१	कायमस्वरूपी
६	१९९४/१९९५ ते १९९५/१९९६	१	कायमस्वरूपी
६	१९९६/१९९७	१	कायमस्वरूपी
६	१९९७/१९९८	१	कायमस्वरूपी
६	१९९९/२०००	१	कायमस्वरूपी
६	२००१/२००२	१	कायमस्वरूपी
६	२००२/२००३	१	कायमस्वरूपी
६	२००३/२००४	१	कायमस्वरूपी
६	२००४/२००५	१	कायमस्वरूपी
६	२००५/२००६	१	कायमस्वरूपी
६	२००६/२००७	१	कायमस्वरूपी
६	२००७/२००८	१	कायमस्वरूपी
६	२००८/२००९	१	कायमस्वरूपी
६	२००९/२०१०	१	कायमस्वरूपी

गट्टा क्र. ७ - नमुना नं. ९ - मागणी रजिस्टर (ग्रामनिधी)

गट्टा क्र.	संचिका क्र.	संख्या	नाशन वर्ष
७	२०१०/११	१	कायमस्वरूपी
७	२०११/१२	१	कायमस्वरूपी
७	२०१७/१८	१	कायमस्वरूपी
७	२०१९/२०	१	कायमस्वरूपी
७	२०२०/२१	१	कायमस्वरूपी
७	२०२१/२२	१	कायमस्वरूपी
७	२०२२/२३	१	कायमस्वरूपी
७	२०२४/२५	१	कायमस्वरूपी

गट्टा क्र. ८ - विवाह नोंद वही

गट्टा क्र.	संचिका क्र.	संख्या	नाशन वर्ष
८	१९६९	१	कायमस्वरूपी
८	१९७१	१	कायमस्वरूपी
८	१९७२	१	कायमस्वरूपी
८	१९७३	१	कायमस्वरूपी
८	१९७४	१	कायमस्वरूपी
८	१९७५	१	कायमस्वरूपी
८	१९७६	१	कायमस्वरूपी
८	१९७७	१	कायमस्वरूपी
८	१९७८	१	कायमस्वरूपी
८	१९७९	१	कायमस्वरूपी
८	१९८०	१	कायमस्वरूपी
८	१९८१	१	कायमस्वरूपी
८	१९८२	१	कायमस्वरूपी
८	१९८३	१	कायमस्वरूपी
८	१९८४	१	कायमस्वरूपी
८	१९८५	१	कायमस्वरूपी
८	१९८६	१	कायमस्वरूपी
८	१९८७	१	कायमस्वरूपी
८	१९८८	१	कायमस्वरूपी

गट्टा क्र. ९ - मासिक सभा उपस्थिती रजिस्टर

गट्टा क्र.	संचिका क्र.	संख्या	नाशन वर्ष
९	२००७/०८	१	कायमस्वरूपी
९	२००८/०९	१	कायमस्वरूपी
९	२०१०/११	१	कायमस्वरूपी
९	२०११/१२	१	कायमस्वरूपी
९	२०१२/१३	१	कायमस्वरूपी
९	२०१३/१४	१	कायमस्वरूपी
९	२०१४/१५	१	कायमस्वरूपी
९	२०१५/१६	१	कायमस्वरूपी
९	२०१६/१७	१	कायमस्वरूपी
९	२०१७/१८	१	कायमस्वरूपी

गट्टा क्र. १० - सरपंच/उपसरपंच निवडणूक रजिस्टर
[माहिती नाही]

गट्टा क्र. ११ - ग्रामसभा इतिवृत्त

गट्टा क्र.	संचिका क्र.	संख्या	नाशन वर्ष
११	१/५/२०१५ ते २२/०२/२०१७	१	कायमस्वरूपी
११	१/५/२०१७ ते १९/१२/२०१८	१	कायमस्वरूपी
११	२६/०१/२०१९ ते २८/१२/२०२२	१	कायमस्वरूपी

गट्टा क्र. १२ - महिला सभा इतिवृत्त

गट्टा क्र.	संचिका क्र.	संख्या	नाशन वर्ष
१२	१/५/२०१० ते ११/०७/२०१२	१	कायमस्वरूपी
१२	१/५/२०१४ ते २/१०/२०१४	१	कायमस्वरूपी
१२	१/५/२०१५ ते २१/११/२०१८	१	कायमस्वरूपी

(ब) पिवळे - १० वर्ष

गट्टा क्र. १ - नमुना नं. ५ - दैनिक रोकडवही (पाणीपुरवठा)

गट्टा क्र.	संचिका क्र.	संख्या	नाशन वर्ष
१	२००९/२०१०	१	१० वर्ष
१	२०१०/२०११	१	१० वर्ष

१	२०११/२०१२	१	१० वर्ष
१	२०१२/२०१३	१	१० वर्ष
१	२०१४/२०१५	१	१० वर्ष
१	२०१५/२०१६	२	१० वर्ष
१	२०१६/२०१७	१	१० वर्ष
१	२०१७/२०१८	१	१० वर्ष
१	२०१८/२०१९	१	१० वर्ष
१	२०१९/२०२०	१	१० वर्ष
१	२०२०/२०२१	१	१० वर्ष
१	२०२१/२०२२	१	१० वर्ष
१	२०२२/२०२३	१	१० वर्ष

गट्टा क्र. २ - नमुना नं. १८ - किरकोळ रोकडवही

गट्टा क्र.	संचिका क्र.	संख्या	नाशन वर्ष
१	२०१४/१५	१	१० वर्ष
१	२०१८/१९	१	१० वर्ष
१	२०२१/२२	१	१० वर्ष
१	२०२२/२३	१	१० वर्ष
१	२०२३/२४	१	१० वर्ष

किरकोळ रोकडवही व्हाउचर फाईल (न.नं. १२)

गट्टा क्र.	संचिका क्र.	संख्या	नाशन वर्ष
१	२०१४/१५	१	१० वर्ष
१	२०१८/१९	१	१० वर्ष
१	२०२१/२२	१	१० वर्ष
१	२०२३/२४	१	१० वर्ष

गट्टा क्र. ३ - नमुना नं. ५ - दैनिक रोकडवही (ग्रामनिधी)

गट्टा क्र.	संचिका क्र.	संख्या	नाशन वर्ष
२	१९७३ ते १९७६	१	१० वर्ष
२	१९७७/७८ ते १९७९/१९८०	१	१० वर्ष
२	१९७९ ते १९८२	१	१० वर्ष
२	१९८२/८३ ते १९८३/८४	१	१० वर्ष

२	१९८४/८५ ते १९८६/८७	१	१० वर्ष
२	१९८८ ते १९८९	१	१० वर्ष
२	३४/१९८९ ते ३१/१२/१९९१	१	१० वर्ष
२	४/५/१९८९ ते ३/३/१९९३	१	१० वर्ष
२	१९९३/९४	१	१० वर्ष
२	१९९४/९५	१	१० वर्ष
२	१९९६/९७	१	१० वर्ष
२	१९९७/९८	१	१० वर्ष
२	१९९८/९९	१	१० वर्ष
२	१९९९/२०००	१	१० वर्ष
२	२०००/०१ ते २००२/०३	१	१० वर्ष
२	२००३/०४	१	१० वर्ष
२	२००४/०५	१	१० वर्ष
२	२००५/०६	१	१० वर्ष
२	२००६/०७	१	१० वर्ष
२	२००७/०८	१	१० वर्ष
२	२००८/०९	१	१० वर्ष
२	२००९/१०	१	१० वर्ष
२	२०१०/११	१	१० वर्ष
२	२०११/१२ ते २०१२/१३	२	१० वर्ष
२	२०१३/१४	१	१० वर्ष
२	२०१४/१५	१	१० वर्ष
२	२०१५/१६	२	१० वर्ष
२	२०१६/१७	२	१० वर्ष
२	२०१७/१८	२	१० वर्ष
२	२०१८/१९	२	१० वर्ष
२	२०१९/२०	१	१० वर्ष
२	२०२०/२१	१	१० वर्ष
२	२०२१/२२	१	१० वर्ष
२	२०२२/२३	२	१० वर्ष
२	२०२३/२४	१	१० वर्ष

कुणकेश्वर ग्रामपंचायत हद्दीतील परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कोणत्या अधिनियम/नियम/पत्राद्वारे
--------	-------------------	----------------------------------

१	ग्रामसभा	कलम ७ अन्वये
२	महिला सभा	कलम ७ अन्वये
३	मासिक सभा	कलम ३६ अन्वये
४	दवंडी	कलम ७ अन्वये
५	कर वसुली	कलम १२४ व १२९ अन्वये

कलम ४(१)(ब)(सात)

कुणकेश्वर ग्रामपंचायत हद्दीतील परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत कोणाकडे जमा
१	ग्रामसभा	सर्व मतदार	विविध विभागाकडून येणारी कामे मंजुरीकरिता सादर	४	आहे	७ दिवस
२	मासिक सभा	१०	विविध विभागाकडून येणारी कामे मंजुरीकरिता सादर	महिन्यातून एकदा	समितीचे सदस्य	७ दिवस
३	महिला सभा	सर्व महिला मतदार	[रिक्त]	४	आहे	७ दिवस

कलम ४(१)(ब)(आठ)

कुणकेश्वर ग्रामपंचायत हद्दीतील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे व त्यांचे मासिक वेतन
आस्थापना - १

अ.क्र.	कर्मचाऱ्यांचे नाव	पदाचे नाव	एकूण मासिक वेतन
१	राजेंद्र पांडुरंग तेली	शिपाई	११६२५/-
२	ऋषिकेश सुरेश चवान	नळ कामगार	११९६०
३	सुरेश राघो तेली	नळ कामगार	५०४२
४	दीपश्री दळवी	कर्मचारी	६६००
५	मंगेश प्रभाकर मेस्त्री	लिपिक	११६२५
६	अमित धोंडू सावंत	सफाई कामगार	१००००
७	प्रियांका प्रकाश मेस्त्री	डाटा ऑपरेटर	१००००

कलम ४(१)(ब)(अकरा)

कुणकेश्वर ग्रामपंचायत कार्यालयाचे दि. १ एप्रिल ते ३१ मार्च या कालासाठीचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

(सोबत प्रत जोडली आहे)

कलम ४(१)(ब)(बारा)

ग्रामपंचायत कुणकेश्वर कार्यालयातील जनमाहिती अधिकारी / प्रथम अपिलीय माहिती अधिकारी यांची विस्तृत माहिती प्रसिद्ध करणे

अ) जनमाहिती अधिकारी:

श्री. गुणवंत रमेश पाटील - ग्रामपंचायत अधिकारी, कुणकेश्वर

१) जनमाहिती अधिकारी यांचे कार्यक्षेत्र – ग्रामपंचायत कुणकेश्वर

२) जनमाहिती अधिकारी यांचा दूरध्वनी क्रमांक – ९४२००५२०१४

३) अपिलीय प्राधिकारी कक्ष अधिकारी, पंचायत समिती देवगड

४) ई-मेल –vpkunkeshwarop @gmail.com

ब) प्रथम अपिलीय अधिकारी:

अ.क्र.	प्रथम अपील अधिकारी	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / दूरध्वनी	ई- मेल	यांच्या अधिनस्त
१	श्री. संतोष बिजे	कक्ष अधिकारी	पंचायत समिती देवगड	पंचायत समिती देवगड, ता. देवगड	[रिक्त]	मा. लोक आयुक्त, जनमाहिती अधिकारी

कलम ४(१)(ब)(तेरा)

ग्रामपंचायत कुणकेश्वर कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपद्धती

जिल्हा परिषद व पंचायत समितीमार्फत अनुदान दिले जाते.

सन २०२५/२६ करिता प्रकाशित करणे

[तपशील नमूद नाही]

कलम ४(१)(ब)(चौदा)

ग्रामपंचायत कुणकेश्वर कार्यालयातील मिळणाऱ्या सवलतीचे परवाने
नाही.

कलम ४(१)(ब)(पंधरा)

ग्रामपंचायत कुणकेश्वर कार्यालयातील इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठवलेली माहिती प्रकाशित करणे

[तपशील नमूद नाही] कलम ४(१)(ब)(सोळा)

ग्रामपंचायत कुणकेश्वर कार्यालयातील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता

(ग्रामपंचायत कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता उपलब्ध आहे)

कलम ४(१)(ब)(सतरा)

ग्रामपंचायत कुणकेश्वर कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

[तपशील नमूद नाही]

कलम ४(१)(क)

सर्व सामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची प्रकाशनाकरिता तयार करणे व प्रसिद्ध करणे

[तपशील नमूद नाही]

कलम ४(१)(ड)

सर्व सामान्य पण आपल्या कार्यालयात होणाऱ्या प्रशासकीय / अर्थन्यायिक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे. घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य
करण्याची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल, असे जाहीर करणे.

[तपशील नमूद नाही]